

## **Regulamin Płatności Parku Trampolin NEW AGE JUMP**

Regulamin określa zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez wykorzystanie Panelu Klienta online lub przy użyciu Aplikacji Kiosku Samoobsługowego.

### **I. Definicje**

1. „PARK” - obiekt sportowo – rekreacyjny - NEW AGE JUMP zarządzany przez firmę NEW AGE FITNESS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Modlińska 115, 03-186 Warszawa NIP 524-275-55-55 mającą swoją siedzibę pod adresem ul. Modlińska 115 03-186 Warszawa
2. „Klient” „Nowy Klient”- osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych
3. „Aplikacji Kiosku Samoobsługowego” - urządzenie zlokalizowane w klubie, za pośrednictwem, którego możliwy jest zakup usług Parku.
4. „Panel Klienta” - internetowe konto Klubowicza dostępne po zalogowaniu się do indywidualnego profilu korzystając ze strony www. Służy do zarządzania usługami oferowanymi przez Park.
5. „Karnet” - jedna z usług Parku w ramach oferty, uprawniająca do wstępu na teren Parku.
6. „Jednorazowe Wejście” - jedna z usług Parku uprawniająca Klienta do wejścia do Parku na czas 1h lub 2h.

### **II. Zasady Ogólne**

1. Dostęp do Parku oraz prawo do korzystania z usług oferowanych przez Park uzyskuje się poprzez okazanie wykupionego Karnetu lub zakupu Wejścia Jednorazowego.
2. Park oferuje usługi polegające na możliwości zakupu Karnetu lub Jednorazowego Wejścia oraz zarządzaniu Panelem Klienta przy użyciu aplikacji internetowej lub przy użyciu Aplikacji Kiosku Samoobsługowego.
3. Klient lub Nowy Klient, który chce skorzystać z usług klubu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu. Szczegółowe warunki korzystania z usług Klubu określa Regulamin Parku Trampolin New Age JUMP.
4. Internetowy Panel Klienta oraz Aplikacja Kiosku Samoobsługowego umożliwiają: rezerwacji, dokonywania płatności w związku ze świadczonymi przez klub usługami, rejestrację Nowych Klientów, zarządzanie kontem, zakup karnetu lub jednorazowego wejścia.

### **III. Zakres usług oferowanych drogą elektroniczną**

1. Opłaty wnoszone są za pomocą następujących metod płatności:
  - a) użycia karty płatniczej z aktywną funkcją płatności internetowych uprawniającą Park do obciążenia rachunku bankowego Klienta, pełną należną kwotą z tytułu opłaty na wybraną opcję z cennika.
  - b) jednorazowej płatność kartą lub przelewem elektronicznym
  - c) przelewem
2. Do świadczenia usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z Internetowego Panelu Klienta lub z Aplikacji Kiosku Samoobsługowego po zaakceptowaniu Regulaminów, które są dostępne na stronie internetowej klubu oraz aplikacji kiosku.
3. Klient zobowiązany jest poinformować Park oraz zmienić sposób realizacji płatności lub usługę w przypadkach:
  - a) wycofania w swoim banku zgody na obciążanie karty,
  - b) braku środków na rachunku bankowym Klubowicza niewystarczających na pokrycie pełnej opłaty,
  - c) gdy rachunek Klubowicza został zamknięty,
  - d) gdy Klubowicz złożył w swoim banku dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty,

- e) zmienił dane w swoim banku, niezbędne do realizacji przez Klub polecenia obciążenia karty,
  - f) Klub podjął 3 kolejne, nieudane próby obciążenia karty Klubowicza.
4. Klient jest zobowiązany:
- a) przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty do weryfikacji we własnym zakresie, czy karta Klubowicza obsługuje płatności internetowe oraz płatności rekurencyjne.
  - b) do poinformowania swojego banku o anulowaniu polecenia obciążenia karty.
5. Klient, Nowy Klient oraz inny użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną bez składania dodatkowych oświadczeń woli.
6. Klub nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie Internetowego Panelu Klienta lub z Aplikacji Kiosku Samoobsługowego w sposób niezgodny z Regulaminem.
7. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Internetowego Panelu Klienta lub z Aplikacji Kiosku Samoobsługowego, w szczególności poprzez podanie przez Klienta lub Nowego Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient lub Nowy Klient, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

#### **IV. Zwroty, reklamacje**

1. Klient ma prawo do odstąpienia od świadczonych przez klub usług w przypadku: zakupu z wykorzystaniem Internetowego Panelu Klienta pierwszego Karnetu lub jednorazowego wejścia w rozumieniu Regulaminu w terminie czternastu dni od daty jego zakupu w formie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej.
2. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Klienta w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia, w przypadku rozpoczęcia obowiązywania Karnetu, na prośbę Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od świadczenia usług, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Karnetu.
3. Klient może składać reklamacje dotyczące Parku oraz inne skargi lub wnioski za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres email dostępny na stronie internetowej.
4. Składając reklamację Klient zobowiązany jest:
  - a. podać imię i nazwisko oraz PESEL (w przypadku jego braku – adres zamieszkania);
  - b. wskazać Park, którego dotyczy reklamacja;
  - c. dokładnie opisać zastrzeżenie dotyczące Parku lub jego funkcjonowania, ze wskazaniem daty ewentualnego zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji;
5. Park zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji złożonej zgodnie z Regulaminem w terminie 30 dni od dnia jej zgłoszenia. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Spółka poinformuje Klienta wiadomością elektroniczną wysłaną na adres Klubowicza wskazany w Panelu Klienta lub w przypadku posiadaczy Kart Sportowych na adres, z którego wpłynęła reklamacja.

#### **V. Uwagi końcowe**

1. Park jest uprawniony do wprowadzania zmian niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie i zakresie, na co Klubowicz wyraża zgodę. Spółka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym zmieniony regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej.